



Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

12 августа 2019 г.

№ 302

г. Сухой Лог

Об утверждении Положения о муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии

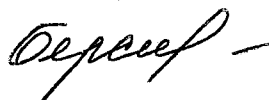
Во исполнении статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», части 5, статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актов в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 09 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), Федерального закона от 02 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 1).
2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений ознакомиться с данным приказом.
3. Считать недействительным приказ начальника Управления образования «Об утверждении Положения, персонального состава и порядка работы территориальной (муниципальной) психолого-медико-педагогической комиссии» от 18.01.2016г. № 28.

4. Контроль исполнения приказа возложить на заведующего Службой ППМС МКУ Управление образования городского округа Сухой Лог И.Н.Кочкина.

Начальник



Ю.С. Берсенева

Список рассылки: Фрисс Н.В., Служба ППМС, поименно по списку.

..

Фрисс Наталья Владиславовна,8 (34373) 4-38-49

**ПОЛОЖЕНИЕ О
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение регулирует деятельность муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - МПМПК), осуществляющей функции в рамках деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи на территории городского округа Сухой Лог во исполнение статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации», части 5, статьи 5 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2. В своей деятельности МПМПК руководствуются международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка (Декларация Организации Объединенных Наций о правах инвалидов от 09 декабря 1975 года, Конвенция о правах ребенка от 20 ноября 1989 года), Федеральными законами от 02 июля 1992 года N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", от 24 ноября 1995 года N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии".

3. МПМПК создается при Службе психолого-педагогического мониторинга и сопровождения МКУ Управление образования (далее-Служба ППМС). Состав МПМПК утверждается приказом Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (далее-Управление образования).

4. МПМПК не является юридическим лицом. Координацию деятельности МПМПК осуществляет Служба психолого-педагогического мониторинга и сопровождения МКУ Управление образования.

5. Обследование детей, консультирование детей и их родителей (законных представителей) специалистами МПМПК осуществляется для

детей и родителей (законных представителей) бесплатно.

6. Информация о проведении обследования детей, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в МПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Место нахождения МПМПК : 624800, г. Сухой Лог, ул. Кирова, д. 7.

Телефон: (34373)4-46-22, электронная почта: info@mouoslog.ru

График работы: с понедельника по пятницу с 14.30 до 18.30.

2. ЦЕЛЬ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА МПМПК

8. Цель деятельности МПМПК - оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (пункт 3, статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

9. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

10. Основными направлениями деятельности МПМПК являются:

1) проведение обследования детей в возрасте от 0 до 18 лет;

2) подготовка по результатам обследования рекомендаций по созданию условий:

для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных МПМПК рекомендаций;

3) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам муниципальных образовательных учреждений, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;

4) осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях-инвалидах, детях, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории городского округа Сухой Лог;

5) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонении в поведении;

11. МПМПК имеет право:

1) запрашивать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;

2) осуществлять мониторинг учета рекомендаций МПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей в образовательных организациях, а также в семье (с согласия родителей (законных представителей) детей).

3. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МПМПК

12. МКУ Управление образования на базе Службы ППМС создает условия для работы МПМПК.

13. МПМПК осуществляют свою деятельность на постоянной основе.

14. Психолого-педагогическая помощь в соответствии с пунктом 6 статьи 42 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в МПМПК оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций МПМПК.

15. В состав МПМПК входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, невролог.

16. МПМПК состоит из председателя МПМПК и членов МПМПК, принятые по трудовому договору в МКУ Управление образования (в лице руководителя). Все члены МПМПК при принятии решений обладают равными правами.

17. При необходимости в состав МПМПК включаются и другие специалисты.

18. Председатель МПМПК:

1) осуществляет общее руководство работой МПМПК;

2) определяет график работы МПМПК;

3) ведет заседания МПМПК;

4) координирует работу членов МПМПК;

5) осуществляет контроль за выполнением графика работы МПМПК;

6) утверждает рабочую документацию.

7) организует делопроизводство МПМПК и несет ответственность за его

ведение и сохранность документов;

8) информирует родителей (законных представителей) детей, состав МПМПК о времени, месте проведения заседаний МПМПК.

19. Члены МПМПК:

1) участвуют лично на заседаниях МПМПК согласно графику работы МПМПК;

2) знакомятся с документами, представленными родителями (законными представителями) детей;

3) проводят диагностическое обследование ребенка; психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников; осуществляют информирование о необходимости проведения комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий;

4) заполняют протокол обследования ребенка и заключение МПМПК;

5) несут ответственность за адекватность выбранных методов работы;

6) анализируют результаты комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка;

7) по результатам обсуждения и анализа документов, беседы с родителями (законными представителями) ребенка выносят коллегиальное психолого-медико-педагогическое заключение о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка и индивидуально ориентированные психолого-медико-педагогические рекомендации по определению форм получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи и созданию специальных условий для получения образования;

8) проводят консультативный прием;

9) несут ответственность за достоверность сведений, отраженных в документах МПМПК.

20. Решения на заседаниях МПМПК принимаются большинством голосов от присутствующих членов МПМПК. МПМПК считается правомочной, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов утвержденного состава МПМПК. В случае равенства голосов голос председателя МПМПК является решающим.

21. Председатель МПМПК, члены МПМПК, несут ответственность за соответствие деятельности МПМПК требованиям законодательства и иным нормативно-правовым актам, а также за организацию обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

22. Обследование детей проводится по предварительной записи. Запись на проведение обследования ребенка в МПМПК осуществляется при подаче документов. Обследование детей проводится в помещениях, где размещается комиссия. При необходимости и наличии соответствующих условий обследование ребенка может быть проведено по месту их проживания и (или) обучения.

23. МПМПК ведется следующая документация:

- 1) журнал предварительной записи детей на обследование;
- 2) журнал учета детей, прошедших обследование;
- 3) протокол обследования ребенка;
- 4) карта ребенка, прошедшего обследование;

Журнал предварительной записи детей на обследование и журнал учета детей, прошедших обследование, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Карта ребенка, прошедшего обследование, и протокол обследования ребенка хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

24. МПМПК осуществляет обследование детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими образовательных организаций, реализующих основные или адаптированные общеобразовательные программы, по письменному заявлению родителей (законных представителей) или по направлению муниципального образовательного учреждения с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

25. Для проведения обследования ребенка его родители (законные представители) предъявляют в МПМПК документ, удостоверяющий их личность, документы, подтверждающие полномочия по представлению интересов ребенка, а также следующие документы:

1) заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка в МПМПК;

2) копию паспорта или свидетельства о рождении ребенка (предоставляются с предъявлением оригинала или заверенной в установленном порядке копии);

3) направление муниципального образовательного учреждения;

4) заключение (заключения) психолого-медико-педагогического консилиума муниципального образовательного учреждения или специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в муниципальном образовательном учреждении (при наличии);

5) заключение (заключения) МПМПК о результатах ранее проведенного обследования ребенка (при наличии);

6) подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей, наблюдающих ребенка в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

7) характеристику обучающегося, выданную муниципальным образовательным учреждением;

8) письменные работы по русскому (родному) языку, математике, результаты самостоятельной продуктивной деятельности ребенка;

9) согласие на обработку персональных данных ребенка, родителя (законного представителя).

При необходимости МПМПК запрашивает у соответствующих органов и организаций или у родителей (законных представителей) дополнительную информацию о ребенке.

26. Информирование родителей (законных представителей) ребенка о дате, времени, месте и порядке проведения обследования, а также об их правах и правах ребенка, связанных с проведением обследования, осуществляется МПМПК в 5-дневный срок с момента подачи документов для проведения обследования.

27. Обследование ребенка проводится каждым специалистом комиссии индивидуально или несколькими специалистами одновременно. Состав специалистов МПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей.

При решении МПМПК о дополнительном обследовании оно проводится в другой день.

МПМПК в случае необходимости направляет ребенка для проведения обследования в территориальную комиссию.

28. Обследование ребенка осуществляется в присутствии родителей (законных представителей).

29. В ходе обследования ребенка МПМПК ведется протокол, в котором указываются сведения о ребенке, специалистах МПМПК, перечень документов, представленных для проведения обследования, результаты обследования ребенка специалистами МПМПК, выводы специалистов МПМПК, особые мнения специалистов МПМПК (при наличии) и заключение МПМПК.

30. В заключении МПМПК указываются:

1) обоснованные выводы о наличии либо отсутствии у ребенка особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении и наличии либо отсутствии необходимости создания специальных условий для получения ребенком образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов;

2) рекомендации по определению образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования.

Обсуждение результатов обследования и вынесения заключения МПМПК производится в отсутствие детей.

31. Заключение МПМПК является неотъемлемой частью протокола.

32. Протокол и заключение МПМПК оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами МПМПК, проводившими обследование, руководителем МПМПК.

Копия заключения МПМПК и копии особых мнений специалистов МПМПК (при их наличии) по согласованию с родителями (законными представителями) детей выдаются им под подпись или направляются по почте

с уведомлением о вручении.

33. Заключение МПМПК выдается родителю (законному представителю) ребенка в срок, не превышающий 5 рабочих дней после проведения обследования.

34. Заключение МПМПК для родителей (законных представителей) детей носит рекомендательный характер.

35. Заключение МПМПК действительно для представления в муниципальные образовательные учреждения в течение календарного года с даты его подписания.

36. МПМПК оказывает детям, самостоятельно обратившимся в МПМПК, консультативную помощь по вопросам оказания психолого-медико-педагогической помощи детям, в том числе информацию об их правах.

37. Родители (законные представители) детей имеют право:

1) присутствовать при обследовании детей, обсуждении результатов обследования и вынесении МПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно рекомендаций по организации обучения и воспитания детей;

2) получать консультации специалистов МПМПК по вопросам обследования детей и оказания им психолого-медико-педагогической помощи, в том числе информацию о своих правах и правах детей;

3) в случае несогласия с заключением МПМПК обратиться в территориальную комиссию.